

T.C.  
KIRKLARELİ VALİLİĞİ  
İl Milli Eğitim Müdürlüğü  
Yayla Ayçiçeği Anaokulu

2024-2028 STRATEJİK PLANI





*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal Atatürk*

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerâhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif Ersoy**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> KIRKLARELİ		<b>İlçesi:</b> MERKEZ	
<b>Adres:</b>	Akalar Mh. Namazgah Cad. Eski Vali Konağı Sit. NO:78	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	41°44'27.7"N 27°13'32.0"E
<b>Telefon Numarası:</b>	0288 212 56 26	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	759003@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://yaylaaycicegi.meb.k12.tr/">http://yaylaaycicegi.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	759003	<b>Öğretim Şekli:</b>	İKİLİ (Tam Gün/İkili Eğitim)

## Sunuş

Yayla Ayçiçeği Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam temellere oturmuş temel güven duygusuna sahip sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş iyi bir insan olarak yetiştirmektir. Bu hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yılsonunda gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır. Eğitimin amacı herkesin tam ve fırsat eşitliği içinde, bireylerin yaşam projelerini hayata geçirmesini zenginleştirecek potansiyellerle donatımını sağlamak, onları girişimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleştirel düşünme becerilerine sahip aktif yurttaşlar olmaya yönlendirmek, insan hakları, demokrasi ve çevresel, kültürel ve estetik değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda oluşturulan, stratejik plan hazırlama ile kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmıştır. Yayla Ayçiçeği Anaokulu Müdürlüğü ülke kaynaklarının en etkin ve verimli kullanılması için stratejik yönetim anlayışıyla; kurum kültürü ve kimliğinin oluşturulmasını sağlarken yönetim ve organizasyon anlamında kendini gerçekleştirirken kaynak kullanımı konusunda ekonomik, verimli, etkin ve etkili olacaktır. Okulumuz, eğitim ve öğretimde bölgesinde saygın bir yer almış olup, bu yönde çalışmalarını tüm kadrosuyla daha da ileriye götürmeye karardır. 2024-2028 Yayla Ayçiçeği Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planına katkı sağlayan okulumuz çalışanları ve paydaşları ile okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teşekkür ederim.

**“Yarınımız olan çocuklarımızın bireysel gelişimleri doğrultusunda, fırsat eşitliği önceliğinde, sevgi ve saygı ile besleyerek, mükemmele layık olduğu felsefesiyle yola çıkıyoruz.”**

Melek PARMAK DİNÇ

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>7</b>
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	7
<b>2.DURUM ANALİZİ</b>	<b>8</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Mevzuat Analizi	11
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6. Paydaş Analizi	13
2.7. Kuruluş İçi Analiz	19
Okul Künyesi-Çalışan Bilgileri-	19
Okulumuz Bina ve Alanları-Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	20
Teknolojik Düzey	21
Mali Kaynaklar	22
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	22
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	23
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	24
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b>	<b>26</b>
3.1.Misyon	26
3.2.Vizyon	26
3.3.Temel Değerler	26- 27
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>	<b>28</b>
1. Amaçlar	
.2. Hedefler	
.3. Performans Göstergeleri	
.4. Stratejilerin Belirlenmesi	
.5. Maliyetlendirme	31
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>31</b>
<b>6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler</b>	

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Okul Müdürü Melek PARMAK DİNÇ başkanlığında okul personelinden oluşan Stratejik Plan Geliştirme Kurulu, sürecin ana aşamaları ve çıktılarını kontrol etmiş, sorumlu oldukları harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamış ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlamıştır.

Stratejik Planlama Ekibi stratejik planlama programını oluşturmuş, bu programa uygun olarak gerekli faaliyetleri koordine etmiştir. Stratejik Planlama Ekibi, çalışmalara katkı bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip temsil yetkisi olan personelden seçilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Melek PARMAK DİNÇ	Okul Müdürü	Arzu TEZEL YILMAZ	Okul Öncesi Öğretmeni
Özlen ARLI	Okul Öncesi Öğretmeni	Neslihan GÜNDÜZ	Okul Öncesi Öğretmeni
Emsal KOCA	Okul Öncesi Öğretmeni	Melike AYAR	Okul Aile Birliği Bşk.Yrd.
Sevim KIRANŞA	Okul Aile Birliği Başkanı		

## 1.2. Planlama Süreci

Yayla Ayçiçeği Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.Maddesinde belirtilen, "Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." Hükmü çerçevesinde ve Okul/Kurumlar için Stratejik Planlama Rehberi Taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Stratejik Planın amacı, okulumuzun vizyonu, misyonu, temel değerleri, güçlü ve zayıf yönleri, faaliyet alanı ile ürün ve hizmetler, mevzuat ve üst politika belgeleri de dikkate alınarak; oluşabilecek risklerin, fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerin belirlenmesidir.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada

durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

## 2.DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Eski Vali Konağı Binası yapımı 19. Yüzyıl olarak bilinen kagir bir yapı olup, rum zenginlerinden kalma bir konaktır. Yöresel sivil mimarlık örneği yapı tescili ve korunması gerekli kültür varlığı niteliği taşımaktadır. Geç Osmanlı çağı Sivil Mimarlık Örneği olan yapı rum mimarisi özelliklerini taşımakta olup, Ahşap karkas sistemdedir. Borum kat dış duvarları taş, Üst kat taşıyıcı duvarları tuğla örgülüdür. Duvarları ahşap karkas duvar üzeri bağdadi sıvadır. Vali Konağı olarak yapılmış bina tescilli taşınmaz Kültür ve Tabiat varlığı olup 2008 yılında aslına uygun olarak onarılmış 2014 Yılında Akalar Mahallesi 152 ada, 7 nolu parsel üzerinde uygun görülmüş mülkiyeti İl Özel İdaresine ait İlimiz Merkez Akalar Mahallesi Namazgah Caddesi yolu üzerinde bulunan eski Vali Konağı olarak bilinen “Tescilli Taşınmaz Kültür ve Tabiat varlığı” olan binanın Kırklareli İl Özel İdaresi İl genel meclisinin 05.05.2014 tarihinde 144 numaralı kararı ile Anaokulu olarak uygun görülmüş. 15.08.2014 tarihinde yapılan İl Milli Eğitim komisyon toplantısının 4 nolu kararı 18.08.2014 tarih ve 19377477/105/3419957 sayılı Valilik onayı ile adının Yayla Ayçiçeği Anaokulu olması, öğretime bu adla başlaması uygun görülmüştür. 2014 – 2015 Eğitim Öğretim yılında eğitime açılmıştır.

Yayla Ayçiçeği Anaokulu hizmet binasında 1. Okul Müdür, 4 kadrolu Öğretmen, 1 Görevlendirme Memur, 1 Kadrolu Hizmetli, 2 Toplum Yararına Program(TYP) İşkur çalışanı olmak üzere 9 kişilik insan kaynağı ile hizmet vermektedir. Okulumuz 1410 m<sup>2</sup>'lik yüzölçüme sahiptir Okulumuzun Bodrum katında 1 kalorifer dairesi, 1 temizlik malzeme deposu, 1 materyal deposu, 1 Oyun odası, 1 Mutfak 1 yemekhane Giriş Katında 2 etkinlik sınıfı , 1 Müdür Odası, 1 çocuk 1 yetişkin lavabosu 2.Katında 2 etkinlik sınıfı, 1 memur odası, 1 çocuk 1 yetişkin lavabosu bulunmaktadır. Okulun finansman kaynakları, Okul Aile Birliği gelirleri ve Okul Aidatlarıdır. Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.

Okulda veli, çevre okul işbirliği üst düzeydedir. Okulumuzda ikili eğitim yapılmaktadır. Okulun tüm bölümleri ev ortamını aratmayacak şekilde döşenmiştir. Her alanda gelişimlerini destekleyen öğrenme merkezleri düzenlenmiştir. Ayrıca bina içinde oyun salonu düzenlenmiş olup top havuzu ve çeşitli materyallerle öğrencilerin oyun ihtiyacını karşılayacak alan bulunmaktadır. Okul Bahçesi tahterevallli, salıncak, kaydırak, tırmanma merdiveni, kum havuzu bulunmaktadır. Ayrıca obezite ile mücadele kapsamında çocuklarımızın faydalanacağı spor aletleri'de mevcuttur. Okulumuzun duvarları Anaokuluna uygun şekilde düzenlenmiştir.

Okulumuzda Beslenme Dostu Okul , Beyaz Bayrak, Okul Sağlığı Projeleri yürütülmektedir.Okul Aile Birliğinin düzenlediği etkinliklerle Okulun eğitim kalitesini arttırmaya yönelik eksikliklerin giderilmesi sağlanmaktadır.

Yıl içerisinde çocuklarımızın sosyal zihinsel davranışsal duygusal ve dil alanını destekleyen çeşitli sosyal faaliyetler yapılmaktadır. Faaliyetler arasında 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, Atatürk Haftası, yıl sonu etkinlikleri Anneler günü 23 Nisan Okul Öncesi kutlamaları gibi önemli gün ve



haftalar, sergiler yer almaktadır. Yayla Ayçiçeği Anaokulu örnek bir okul öncesi eğitim kurumu olarak gelecekte sağlıklı düşünen bireyler yetiştirmeye hazır bir şekilde çalışmaya devam etmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir (Aksu, 2002; Bircan, 2002).

Howze (2000), çalışmasında bir örgütün değişen toplum koşullarına bağlı olarak özellikle ayakta kalıp geleceğe tutunabilmesi için stratejik planlama yapması gerektiğini belirtmiştir. Örgütlerin stratejik plan çerçevesinde, etkili liderlik uygulamaları ve süreç değerlendirmeleri yaptıkları ve kalite belgesi aldıkları ortaya çıkmıştır.

Latince “yol, çizgi” anlamına gelen strateji, Türkçede ise sürdürme, gönderme, götürme, gütme anlamında kullanılmaktadır (Erdem, 1998, 43). Stratejik planlama ise bir örgütün paydaşlarının geleceklerini hayal etme ve bu geleceği başarmak için gereken işlem ve uygulamaları eleştiren bir süreç olarak tanımlanabilir (Goodstein ve diğerleri, 1993). Strateji, bir başka şekilde örgütün amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren kararlar bütünü şeklinde tanımlanmaktadır (DPT, 2006).

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır. Stratejik planlamayı diğer planlardan ayıran en önemli özelliklerden bazıları şunlardır (Eren, 2000; Çelik, 1994):

- || Uzun süreli olması,
- || Amaç ve işlevlerine göre farklı verilerden oluşması,
- || Uzun süreli amaçları ve ileride meydana gelebilecek sonuçları kapsamı,
- || Çevresel faktörlerin incelenmesine büyük önem vermesi ve yapılacaklar üzerinde ayrıntılı bir biçimde durması şeklinde sayılabilir.

Eğitimde stratejik planlama, eğitim sistemi/okul ve çevresi arasındaki ilişkileri çözümleyerek yön ve amaçların belirlenmesi, örgütün yenileştirilerek etkinlik ve eylem planlarının yapılması ve bu doğrultuda eğitimsel kaynakların yeniden sağlanmasıdır (Tural, 2000, 76).

Özü itibarıyla işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarının hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmıştır.(DPT, 2003).

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Yayla Ayçiçeği Anaokulu Müdürlüğü’nün hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların, kurumun vizyonu, misyonu, hedefleri ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Yayla Ayçiçeği Anaokulu Müdürlüğü’nün Stratejik Planı, beş temel soruya yanıt olacak şekilde planlanmıştır.

- || NEREDEYİZ?
- || NEREDE OLMAYI İSTİYORUZ?
- || GELİŞMEMİZİ NASIL ÖLÇEBİLİRİZ?
- || HEDEFİMİZE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
- || NASIL DENETLEYEBİLİRİZ?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları hazırlayacağımız stratejik planın içeriğini oluşturur. Planlama; amaçların belirlenmesi, bu amaçlara ulaşılacak yöntemlerin hazırlanması, yöntemlerin uygulanması, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesinde başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir. Bütün Stratejik Planlarda olduğu gibi, Yayla Ayçiçeği Anaokulu Müdürlüğü’nün hazırladığı Stratejik Planın uygulanmasında da kurum çalışanlarının tamamının desteği gerekmektedir. Stratejik Planımızın hazırlanmasında, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının “Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu” ile belirlediği ölçütlere sadık kalınmış; mümkün olan bütün birimlerin katılımı sağlanmaya çalışılmış, tüm değişen koşullar dikkate alınmıştır.

Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak kaybedecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini bulacakları açıktır. Stratejik planlamayla, gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız gereken rotayı çizmiş oluyoruz. Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve

teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişikliklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı yeniden düzenlememizdir.

Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

### 2.3. Mevzuat Analizi

Yayla Ayçiçeği Anaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükler uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 'da ayrıca gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li> <li>"Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.</li> <li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörde mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</li> <li>Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>T.C. Anayasası</li> <li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li> <li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li> <li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmalarını yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>

## 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Başta 2015 yılı 10. Kalkınma Planı olmak üzere üst politika belgelerindeki eğitim hedefleri, MEB, Kırklareli İl Özel İdaresi, Kırklareli İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları ile Yayla Ayçiçeği Anaokulundaki stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir.

Yayla Ayçiçeği Anaokulu Stratejik Plan Hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

### Üst Politika Belgeleri:

- || 9. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
- || AB Müktesebatına Uyum Programı
- || 60. Hükümet Programı Eylem Planı
- || MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
- || Bilgi Toplumu Stratejisi
- || Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- || Meslekî ve Teknik Eğitim Eylem Planı
- || Millî Eğitim Strateji Belgesi
- || 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- || Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- || Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- || Millî Eğitimle İlgili Mevzuat
- || 17. Millî Eğitim Şurası Kararları
- || Milli Eğitim Bakanlığı Öğretim Programları
- || Toplam Kalite Yönetimi ile İlgili Planlamalar
- || Milli Eğitim Bakanlığı, Kırklareli İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları
- || Diğer Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim faaliyetleri	Öğrenci işleri Kayıt- nakil işleri Devam-Devamsızlık Öğretim ortamlarının zenginleştirilmesi Donanım malzemelerinin sağlanması
Sosyal Faaliyetler	Alan gezisi Belirli gün ve haftaların kutlanması Okuluna hoş geldin partisi Yıl boyunca çocuk şenlikleri Oyun şenlikleri
Sportif Faaliyetler	Uzman daveti Jimnastik salonu etkinlikleri Okul içi spor saatleri(Spor malzemeleriyle okul içi spor parkuru, Sabah sporu saatleri)
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Müze, öğren yeri, sergi alanlarına gezi düzenlenmesi Stem ve Sanat atölyesi etkinlikleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	Kermes ve Aile buluşmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Çeşitli alanlarda uzman katılımlı eğitimler Seminerler

## 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planın uygulama sürecinde eş güdümlülük sağlanabilmesi, planın sahiplenilmesi ve sonuçta amacına ulaşabilmesi için paydaş analizinin yapılması, durum belirlemenin önemli unsurlarından biridir.

Bu bağlamda paydaş analizi yapılırken aşağıda belirtilen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur:

|| Yayla Ayçiçeği Anaokuluna girdi sağlayanlar,

|| Yayla Ayçiçeği Anaokulu tarafından ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,

- || Yayla Ayçiçeği Anaokulunun işbirliği yaptığı kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
- || Yayla Ayçiçeği Anaokulunun faaliyetlerinden etkilenenler,
- || Yayla Ayçiçeği Anaokulunu etkileyen kesimler.

Bu unsurlar göz önünde bulundurularak yapılan beyin fırtınası sonucunda belirlenen paydaşlar özelliklerine göre tablodaki gibi sınıflandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi, kendi içinde yaptığı işbölümü ile paydaşlarla okulların gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okullardan neler bekledikleri, okulların güçlü ve zayıf yönleri paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olan teknik ve/veya araçlar (görüşme, anket, nominal grup vb.) kullanılarak belirlenmiştir.

Paydaşlardan alınan verilerle stratejik plan amaç ve hedefleri belirlenmiş ve paydaşlara bununla ilgili dönüt verilmiştir.

### **İç Paydaşlar**

1. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
4. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
6. Destek Personeli: Görevli personeldir.

### **Dış Paydaşlar**

Millî Eğitim Bakanlığı	Valilik
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri
Okullar ve Bağlı Kurumlar	Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar
Öğrenciler ve Veliler	Okul Aile Birliği
Üniversite	Özel İdare
Belediyeler	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Sağlık Müdürlüğü	Hayırseverler
Sivil Toplum Örgütleri	Medya
İşveren kuruluşlar	Muhtarlıklar
Turizm Uygulama Otelleri	Sanayi ve Ticaret Odaları

**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :**

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrenci yaş grubumuz küçük olduğundan anket yapılmamıştır.

**Veli Anket Sonuçları**

	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	60	4	1		
2- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	58	6			1
3- Okul temiz ve hijyeniktir.	60				
4- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	55	3	1		1
5- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	60				
6- Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	50	10			
7- Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	60				
8- Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	56	4			
9- Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	57	2		1	
10- Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	58	1	1		
11- Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	55	4			1
12- Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	54	5	1		
13- Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	60				
14- Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	60				
15- Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	55	5			
16-Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	60				
17-Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	57	3			
18- Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	59	1			
19- Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	52	6	2		
20- Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	57	1	2		
21- Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	52	7	1		
22- Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	60				

## ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI

4,5

4

3,5

3

2,5

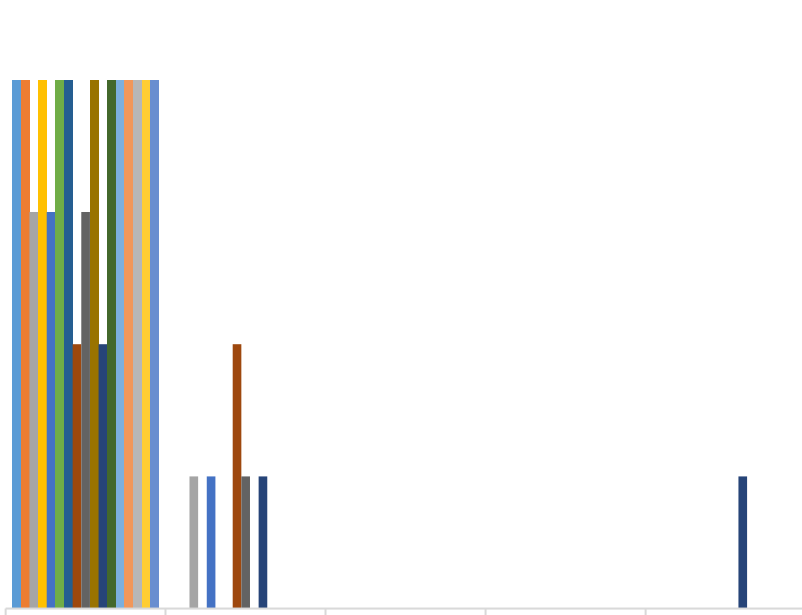
2

1,5

1

0,5

0



	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4				
2- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4				
3- Okul temiz ve hijyeniktir.	3	1			
4- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4				
5- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3	1			
6- Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4				
7- Okul yönetimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4				
8- Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	2	2			
9- Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	3	1			
10- Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4				
11- Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	2	1			1
12- Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4				
13-Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4				
14- Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4				
15- Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4				
16- Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4				
17- Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4				



**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
<b>Kırklareli İl Millî Eğitim Müdürlüğü</b>	√				
<b>Okul Müdürümüz</b>	√				
<b>Öğretmenlerimiz</b>	√				
<b>Öğrencilerimiz</b>	√				
<b>Velilerimiz</b>	√				
<b>Okul Aile Birliği</b>	√				
<b>Personelimiz</b>	√				
<b>Millî Eğitim Bakanlığı</b>		√			
<b>Valilik</b>		√			
<b>Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları</b>		√			
<b>Okullar ve Bağlı Kurumlar</b>		√			
<b>Üniversite</b>		√			
<b>Özel İdare</b>		√			
<b>Belediyeler</b>		√			
<b>Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)</b>		√			
<b>Sosyal Hizmetler Müdürlüğü</b>		√			
<b>Gençlik ve Spor Müdürlüğü</b>		√			
<b>Sivil Toplum Örgütleri</b>		√			
<b>Medya</b>		√			
<b>İşveren kuruluşlar</b>		√			
<b>Muhtarlıklar</b>		√			
<b>Turizm Uygulama Otelleri</b>		√			
<b>Sanayi ve Ticaret Odaları</b>		√			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√: Tamamı O : Bir kısmı

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş Adı	Paydaş		Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
	İç Paydaş	Dış Paydaş			
<b>Kırklareli İl Milli Eğitim Müdürlüğü</b>	√				
<b>Okul Müdürümüz</b>	√				
<b>Öğretmenlerimiz</b>	√				
<b>Öğrencilerimiz</b>	√			Hizmetlerimizden yaralandıkları için	
<b>Velilerimiz</b>	√			Hizmetlerimizden yaralandıkları için	
<b>Okul Aile Birliği</b>	√				
<b>Personelimiz</b>	√				
<b>Millî Eğitim Bakanlığı</b>		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	
<b>Valilik</b>		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	
<b>Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları</b>		√			
<b>Okullar ve Bağlı Kurumlar</b>		√		Tedarikçi mahalli idare	
<b>Üniversite</b>		√		Tedarikçi mahalli idare	
<b>Özel İdare</b>		√			
<b>Belediyeler</b>		√			
<b>Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)</b>		√			
<b>Sosyal Hizmetler Müdürlüğü</b>		√			
<b>Gençlik ve Spor Müdürlüğü</b>		√			
<b>Sivil Toplum Örgütleri</b>		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kuruluşlar	
<b>Medya</b>		√			
<b>İşveren kuruluşlar</b>		√			
<b>Muhtarlıklar</b>		√			
<b>Turizm Uygulama Otelleri</b>		√			
<b>Sanayi ve Ticaret Odaları</b>		√			

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Paydaş Adı	Yararlanıcı Ürün/Hizmet							
	Eğitim Öğretim	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR_GE, Projeler, Danışmanlık	Alt Yapı, Donatım, Yatırım	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	
<b>Öğrencilerimiz</b>	√	O		√	√	√		
<b>Velilerimiz</b>						√		
<b>Üniversite</b>			O	O				
<b>Personelimiz</b>								
<b>Medya</b>			O	O				
<b>Meslek Kuruluşları</b>		√						
<b>Sağlık Kuruluşları</b>		√		O				
<b>Diğer Kurumlar</b>		√						
<b>Özel Sektör</b>		√		O				
√: Tamamı O: Bir kısmı								

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi					
İli: KIRKLARELİ			İlçesi: MERKEZ		
Adres:	Akalar Mh. Namazgah Cad. Eski Vali Konağı Sit. NO:78		Coğrafi Konum (link):	41°44'27.7"N 27°13'32.0"E	
Telefon Numarası:	0288 212 56 26		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	759003@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	<a href="http://yaylaaycicegi.meb.k12.tr/">http://yaylaaycicegi.meb.k12.tr/</a>	
Kurum Kodu:	759003		Öğretim Şekli:	İKİLİ (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 18.08.2014			Toplam Çalışan Sayısı	7	
Öğrenci Sayısı:	Kız	47	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	40		Erkek	
	Toplam	87		Toplam	4
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	----	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	400		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7	

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu			
Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı		1	1
Sınıf Öğretmeni		4	4
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel		1	1
Yardımcı Personel		1	1
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>		<b>7</b>	<b>7</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler				
Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		--
Derslik Sayısı	2	Çok Amaçlı Saha		--
Derslik Alanları (m2)	24	Kütüphane		--
Kullanılan Derslik Sayısı	2	Fen Laboratuvarı		---
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		----
İdari Odaların Alanı (m2)	12	İş Atölyesi		----
Öğretmenler Odası (m2)	----	Beceri Atölyesi		---
Okul Oturma Alanı (m2)	----	Pansiyon		---
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	951	Depo 2 adet(m2)	8	
Okul Kapalı Alan (m2)	570			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	10			
Kantin (m2)	---			
Tuvalet Sayısı	4			
Mutfak (m2)	16			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri			
SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4 yaş A Şubesi	11	11	22
4 yaş B Şubesi	13	12	25
5 yaş A Şubesi	10	8	18
5 yaş B Şubesi	13	9	22
	<b>47</b>	<b>40</b>	<b>87</b>

## Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Düzey			
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	1

## Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Mali Kaynaklar		
Yıllar	Gelir Miktarı TL	Gider Miktarı TL
2022	77371,00	79538,34
2023	94964,52	94964,52
2024	-	-

## 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	-Okulun ağaçlarla çevrili geniş bir bahçeye sahip olması
Çalışanlar	-Genç, dinamik bir kadronun olması -Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması -Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması
Veliler	-Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması
Donanım	-Teknolojik açıdan gelişmiş ve yeterli donanıma sahip olması -Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,
Bütçe	Mali imkânlarının yeterli olması
Yönetim Süreçleri	-Okul yönetiminin öğretmen, personel ve veli istek ve temennilerini dikkate alması

	-Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması -Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
<b>Zayıf Yönler</b>	
Çalışanlar	Hizmet içi eğitim seminerlerine katılımın az olması
Veliler	-Velilerin alınacak kararlara katılımının istenilen düzeyde olmaması -Öğrenci aidatlarının yatırılması konusunda tüm velilerimizin aynı duyarlılığa sahip olmaması
Bina ve Yerleşke	-Fiziki olarak küçük ve yetersiz olması -Sınıfların fiziki olarak küçük olması  -Gösteriler için kullanılabilir geniş bir kapalı alanın olmaması  -Bahçe çıkış kapısının doğrudan caddeye açılıyor olması  -Öğrencilerin okulda olmadığı saatlerde okul çevresinde ve bahçesinde madde bağımlılarının olması
Yönetim Süreçleri	Yerel, Ulusal ve Uluslar arası projelere katılım ve proje üretmede yaşanan yetersizlikler
İletişim Süreçleri	Basın ve Halkla İlişkiler çalışmalarının yetersiz olması

### **Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analiz**

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde makro düzeydeki çevresel faktörlerin analizidir. Organizasyonun dikkate alması gereken makro düzeydeki çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar.

PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır.

PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır. Organizasyonun ya da departmanın dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir.

PEST analizi, özellikle pazar büyümesi ya da küçülmesi ile ortaya çıkan riskleri ve bu riskler karşısında organizasyonun pozisyonunun ne olduğunun anlaşılması için çok kullanışlı bir araçtır.

Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PEST analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

Yayla Ayçiçeği Anaokulunun çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik (PEST) faktörler belirlenmeye çalışılmıştır. Müdürlüğün faaliyet alanında; dünya ve ülkemizdeki durum, gelişmeler, kritik konular ve bu konuların kurumu nasıl etkileyebileceği dikkate alınmıştır.

Fırsatlar	
Politik	-Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. -Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
Ekonomik	-Düzenli olarak (9Ay) öğrenci aidat gelirin olması
Sosyolojik	-Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması -Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması
Teknolojik	-Teknolojik gelişmeler -Sürekli güncellenen web sitesinin olması
Mevzuat-Yasal	-Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması -Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi

Tehditler	
Politik	- Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
Ekonomik	Okul Öncesine devam eden öğrenci sayısının az olmasının nedeninin maddi durum olarak gözetilmesi
Sosyolojik	-Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması -Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin verilmemesi -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
Ekolojik	Bölge nüfusunun yoğun olması



## 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### Gelişim/Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

-Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

-Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

-Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi		
Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşeke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EğİTİM VE ğRETİME ERİşİM	
1	Okullaşma Oranı / Okul ncesi eğitimde okullaşma oranı.
2	Okula Uyum / ğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
3	zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / zel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması.
4	Yabancı ğrenciler / özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi.

2.TEMA: EğİTİM VE ğRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim ğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
2	ğretim Yöntemleri / ğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama alışmaları

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim / alışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
2	Kurumsal İletişim / İ ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
3	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
4	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5	Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Vizyonumuz

Özgür ve sevgi dolu bir ortamda, çağdaş, yenilikçi, çalışkan, araştırmacı, yaratıcı, doğaya ve çevresine karşı duyarlı, sosyal yönden gelişmiş, özgüveni yüksek, ülkemizin yarınlarına hizmet edecek mutlu çocuklar yetiştirilmesinde öncü olmak.

### 3.2. Misyonumuz

Çocukların gelişim düzeylerini temel alarak çocuk merkezli, yeteneklerinin gelişmesini sağlayan, yaratıcı ve eleştirel düşünen, toplum bilinci ve sorumlulukların farkında, kültürel değerlere önem veren, değişime ve gelişime liderlik eden bir anaokulu olmak.

### 3.3. Temel Değerlerimiz

\***Bilimsel özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan bilimsel özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

\***Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

\***Liyakat :** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

\***Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

\***Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in Kırklareli'nin tarihi ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu tarihi varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

\***Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

\***Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

\***Öğrenci merkezlilik:** Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması esastır.

\***Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir.

\***Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için okulumuz olarak üzerimize düşün görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

#### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

##### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

###### Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

###### Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

##### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	80	85	90	90	95	
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	95	95	100	100	
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	4	3	2	1	
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	3	2	1	1	0	
PG.1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	

##### Eylem Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Veliler	Eğitim Süresince Öğretim
1.1.4	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Veliler	Eğitim Süresince Öğretim
1.1.5	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.	Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler	Eğitim Süresince Öğretim

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.1	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	200	225	250	275	300	
PG.1.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	200	225	250	275	300	

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	
1.1.1.	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Süresince	Öğretim
1.1.2	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir	Tüm Paydaşlar	Eğitim Süresince	Öğretim

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

#### Stratejik Hedef 3.1.

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.1.1	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	95	100	100	100	100	
PG.3.2.2	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	75	80	85	90	95	
PG.3.3.3	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	100	100	100	100	100	

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	
1.1.1.	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Süresince	Öğretim
1.1.2	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır.	Okul Müdür Yardımcısı	Eğitim Süresince	Öğretim

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.		
1.1.3	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Süresince Öğretim

## 5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20000,00	15000,00	25000,00	25000,00	30000,00	115000,00
<b>TOPLAM</b>	20000,00	15000,00	25000,00	25000,00	30000,00	115000,00

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.