

KIRKLARELİ YAYLA AYÇİÇEĞİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURADA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ön Kayıt Başvurularının Alınması	1-Başvuru formu (Okuldan alınacak) 2-T.C. Kimlik numarası beyanı (Veli-öğrenci) 3-Kontenjan öğrencileri için ön inceleme formu	20 DAKİKA
2	Kesin Kayıt Başvurularının Alınması	1-Sözleşme İmzalanması (Ek2) 2-Acil durum başvuru formu (Ek5) 3-Aile hekiminden sağlık raporu	20 DAKİKA
3	Kayıt Yenileme Başvurularının Alınması	1-Devam istek dilekçesi	15 DAKİKA
4	Kayıt Silinmesi	1-Dilekçe	10 DAKİKA
5	Kayıt Yaptırıp Hizmet Almadan Ayrılanların Ücret İadesinin Yapılması	1-Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
6	Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1-T.C. Kimlik numarası beyanı 2-Veli Dilekçesi 3-Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda il müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-posta

:Okul Müdürlüğü
:Melek PARMAK DİNÇ
:Okul Müdürü
:AKALAR MAH. NAMAZGAH CAD. ESKİ VALİ
KONAĞI SİTESİ NO78 MERKEZ/KIRKLARELİ
:2882125626
:
:759003@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Adres
Telefon
Faks
E-posta

:İl Milli Eğitim Müdürlüğü
:Hüseyin KALKAN
:Milli Eğitim Müdür Vekili
:Kocahıdır Mah. Paşaçeşme Sk.No: 4/KIRKLARELİ
:2882142021/2882141074
:2882141127
:kirklarelimem@meb.gov.tr